**МБОУ «Краснополянская ООШ»**

**Приказ**

от 10.01.2017 г. № 1

**Об организации питания**

**обучающихся в общеобразовательной**

**организации в январе - мае**

**2016-2017 учебного года**

 Во исполнение приказа МКУ «Управление образования Шебекинского района» от 07.ю01.2017 года «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях в январе - мае 2016-2017 учебного года»,

в целях выполнения постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «О долгосрочной целевой программе Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», положения об организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных организациях Шебекинского района от 22.08.2016 года № 868, рекомендаций департамента образования Белгородской области от 12.08.2014 г. № 916/5485-ВА, от 02.08.2016 г. № 9-09/14/5336 в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», бюджетным финансированием на 2017 год **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся в общеобразовательной организации на январь – май 2017 года (прилагается).
2. Шеф – повару Катаржновой С.А., социальному педагогу Бочарниковой С.И.:

2.1. Организовать в январе - мае2017 года ежедневное двухразовое питание всех обучающихся в школьной столовой в соответствии с действующими санитарными правилами на основании двухнедельного перспективного меню по двум возрастным категориям (с 6,5 лет до 11 лет, с 11 лет и старше).

2.2. Применять для закладки сырья, составления меню - раскладки, рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08, таблица № 1 в приложении №8), рассчитывая для двухразового питания обучающих 60 % часть от количества указанных продуктов.

2.3. Принять во внимание, что выплаты (дотации) на удешевление стоимости питания из муниципального бюджета всем обучающимся составляют по 40,0 руб. в день (при 5-дневной неделе), детям из многодетных семей на организацию бесплатного двухразового питания – по 65,0 руб. в день (при 5-дневной неделе). Для детей с ограниченными возможностями здоровья организовать 2-х разовое бесплатное питание (завтраки и обеды) за счёт выплат из муниципального бюджета.

2.4. Организовать во время второго завтрака или полдника для всех учащихся (за исключением противопоказаний по состоянию здоровья) ежедневные горячие завтраки с потреблением молока в объёме 200 мл, горячего второго блюда.

 Использовать в питании детей яблоки и натуральный мёд в индивидуальной упаковке белгородских производителей.

 2.5. Продукты питания (сухие пайки) детям из многодетных семей, пропустившим занятия по болезням или другим причинам, выдать по приказу директора школы на сумму 65 руб. за один день.

 Дети, имеющие статус ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), но не посещающие общеобразовательное учреждение (обучающиеся на дому по каким-либо медицинским показаниям) выдать сухой паёк на сумму завтрака и обеда, то есть 40 руб. и 45 руб.

2.6. При приготовлении блюд и закладке сырья в обязательном порядке использовать технологические карты.

2.7. Молоко в индивидуальной упаковке объёмом 0,2 л, необходимо выдавать обучающимся общеобразовательных организациях при комнатной температуре (температура хранения до +25 0 С.)

2.8. Установить стоимость по меню горячего питания: завтрака 39,70 рублей, обеда 45,0 руб.

3. Обеспечение потребления школьниками питьевой минеральной столовой воды с использованием кулеров оставляю за собой. Установить оплату в сумме 0,30 руб. ежедневно за каждого учащегося за счет компенсационных выплат из бюджета. Ёмкости с водой получать на складе ГТО МКУ «Управление образования Шебекинского района» в г. Шебекино, регулярно сдавать на склад ГТО пустые ёмкости.

4. Классным руководителям 1-9 классов:

- организовать просветительские мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры здорового питания.

- обеспечить активное участие в различных конкурсах связанных с вопросами формирования здорового питания.

- оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в общеобразовательном учреждении.

- постоянная работа с обучающимися и родителями по обязательному двухразовому питанию школьников в школьной столовой.

5. Руководителю МО классных руководителей Стрельниковой Г.Е.:

- установить график просветительской работы классных руководителей для постоянного обновления информации по организации питания обучающихся на школьном сайте, а так же информацию о принципах рационального и здорового питания.

6. Заместителю директора Аншуковой Л.Е. обеспечить участие всех обучающихся общеобразовательной организации с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов, факультативной работы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы: Т.И.Бочарникова**

С приказом ознакомлены: Аншукова Л.Е.

Стрельникова Г.Е.

Бочарникова С.И.

Мыцына Т.А.

Лунёва Н.И.

Лысак Т.П.

Лысак В.А.

Утверждён

 приказом по школе

от 10.01.2017 г. № 1

**ПЛАН**

**мероприятий по организации питания обучающихся в**

**МБОУ «Краснополянская ООШ»**

 **на январь - май**

**2016-2017 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Организация двухразового горячего питания для всех учащихся | Директор школы | 11.01. – 25.05. 2017 г. |
| 2. | Приобретение дезсредств, моющих и обезжиривающих средств | Директор школы | Постоянно |
| 3. | Проведение родительских собраний по вопросу об организации питания учащихся. | Директор школы  | 11.01.-23.01. 2017 г. |
| 4. | Организация доставки в школы от склада ГТО управления образования и потребления питьевой минеральной воды учащимися через кулеры | Директор школы | Постоянно |
| 5. | Популяризация натурального мёда, информирование о его химико-биологических свойствах, формирование позитивного отношения к мёду у учащихся и родителей | Директор школы | Постоянно |
| 6. | Популяризация яблок, информирование об их химико-биологических свойствах, формирование позитивного отношения у учащихся и родителей | Директор школы | Постоянно |
| 7. | Гигиеническое обучение персонала пищеблока школы | Директор школы | 1 раз в 2 года |
| 8. | Контроль за правильностью закладки сырья и качеством готовых блюд в столовых | Директора школ, бракеражная комиссия | Ежедневно |
| 9. | Ремонт теплового и холодильного оборудования пищеблоков | Директора школ, ГТО управления образования | Постоянно |
| 10. | Поставка продуктов питания в школы | Поставщики по контрактам и договорам | По заявкам школ |
| 11. | Контроль за приём продуктов питания | Комиссии по контролю за качеством поступающей продукции (приёмочные комиссии) | Ежедневно |
| 12. |  | Директора школ | Постоянно |
| 13. | Гигиеническое обучение персонала пищеблоков школ | Директора школ | При приёме новых работников |