

Принято на педагогическом
совете МБОУ «Краснополянская
ООШ»
Протокол № 2 от 30.08.2013 года

Утверждаю
Директор школы
 Т.И.Бочарникова
Приказ от 31.08.2013 года № 250



Положение
о внутришкольном контроле
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Краснополянская основная общеобразовательная школа Шебекинского
района Белгородской области»

1.1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Краснополянская ООШ», регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и нормативных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, образовательной организации в области образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в образовательной организации.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательной организации;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделения организации медицинского учреждения (Краснополянский ФАП) в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- овладение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;

- наличие положительного микроклимата;
- умение отбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ урока;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе

с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год).

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- климатно-обобщающий;
- комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляется директором школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- приглашение экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового доклада по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- инспекторы имеют право запрашивать необходимую информацию, материалы документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору образовательной организации;
- тестирование и анкетирование обучающихся проводятся только в исключительных случаях по согласованию с психологической и методической службой образовательной организации;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки проведения. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей образовательной организации без предварительного предупреждения;

- при проведении предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- назначение педагогического работника на аттестацию;
- планы контроля;
- привлечение к решению дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в образовательной организации.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в образовательной организации. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информацию о результатах доводится до работников образовательной организации.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также в учетом реального положения дел:

- а) проводится заседание педагогического совета или методического совета, производится заседание с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно структуре дел образовательной организации;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения в льготной группе.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- принимает об издании соответствующего приказа;
- принимает об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- принимает о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- принимает о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- принимает о поощрении работников;
- принимает иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. Информация о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленном порядке.