

Утверждаю: Директор школы
Г.И. Бочарникова
приказ МБОУ «Краснополянская ООШ»
от «_04_» апреля 2018 года № 76



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и
урегулированию конфликта интересов
МБОУ «Краснополянская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Краснополянская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (далее – МБОУ «Краснополянская ООШ»).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов МБОУ «Краснополянская ООШ» в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Шебекинского района.

1.3. Комиссия образовывается в целях защиты прав несовершеннолетних, обучающихся, их родителей.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- прием и рассмотрение предложений работников МБОУ «Краснополянская ООШ» о мерах по предупреждению коррупции;
- прием и рассмотрение заявлений работников МБОУ «Краснополянская ООШ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- прием и рассмотрение заявлений работников МБОУ «Краснополянская ООШ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- прием и рассмотрение заявлений работников МБОУ «Краснополянская ООШ» о возникновении конфликта интересов;
- формирование перечня мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за реализацией плана противодействия коррупции.

3. Формирование и состав комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа работников МКУ «Управление образования Шебекинского района».

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Персональный состав комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов утверждается приказом директора МБОУ «Краснополянская ООШ».

4. Обязанности председателя, секретаря и членов комиссии

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель комиссии (заместитель председателя) выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Секретарь комиссии:

- сообщает членам комиссии о дате и времени проведения заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссий.

4.3. Члены комиссии осуществляют тщательную проверку и конфиденциальное рассмотрение представленных сведений, и урегулирование конфликта интересов.

5. Общий порядок работы комиссии

5.1. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее директору МБОУ «Краснополянская ООШ» или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБОУ «Краснополянская ООШ», заявление о случаях склонения работника МБОУ «Краснополянская ООШ» к совершению коррупционных нарушений; о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

5.2. При приеме вышеуказанных заявлений назначается срок их рассмотрения.

5.3. Срок рассмотрения заявлений не может превышать трех рабочих дней.

5.4. Рассмотрение полученных документов проводится комиссией по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов МБОУ «Краснополянская ООШ».

5.5. Участие работника, подавшего заявление о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений; о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или

иными лицами; о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.7. Полученная информацией комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о применении к данному работнику (работникам) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии. Решение комиссии носит рекомендательный характер. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору МБОУ «Краснополянская ООШ» для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

6. Срок полномочий комиссии

Срок полномочий комиссии определяется приказом директора МБОУ «Краснополянская ООШ».