

<p>«ПРИНЯТО» на заседании педсовета протокол № 6 от « 28 » апреля 2016 года</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» директор МБОУ «Краснополянская ООШ»  Т.И.Бочарникова Приказ от « 29 » апреля 2016 г №144</p>
<p>Внесены изменения на заседании педсовета протокол № 5 от « 16 » января 2017 года</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» директор МБОУ «Краснополянская ООШ»  Т.И.Бочарникова Приказ от « 19 » января 2017 г № 15</p>

**Положение
МБОУ «Краснополянская ООШ»
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную
образовательную программу начального общего образования в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом
начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
- Порядком приёма в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. №107.
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МБОУ «Краснополянская ООШ»
- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Краснополянская ООШ»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Краснополянская ООШ»;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Краснополянская ООШ»;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ «Краснополянская ООШ»;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «Краснополянская ООШ»;
- Положение о портфеле достижений обучающихся в МБОУ «Краснополянская ООШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов в МБОУ «Краснополянская ООШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы).

1.3. Целью текущего контроля освоения обучающимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации обучающихся является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебного плана;
- определение личностных результатов обучающихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов.

1.7. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.8. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.9. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.10. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;
- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся
- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи обучающимся;
- принцип открытости: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.
- 1.11.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются по 5-балльной и качественной системам оценивания.

2. Организация текущего контроля освоения учащимися основных образовательных программ начального общего образования

- 2.1.** Текущий контроль освоения обучающимися основной образовательной программы (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в процессе и по окончании ее изучения.
- 2.2.** Педагогические работники используют педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса согласно рабочей программе.
- 2.3.** Текущий контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы оценивается отметкой, оценкой и качественной оценкой.

Оценка – это словесная характеристика результатов действий	Качественная оценка – оценка уровня успешности	Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы
Оценивать можно любое действие ученика (особенно успешное): удачную мысль в диалоге, односложный ответ на репродуктивный вопрос и т.д.	Качественная оценка определяет достижения планируемых результатов	Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат.
Оцениваться может всё	Оцениваются уровень освоения предметных, метапредметных и личностных результатов	Отметкой фиксируется (за исключением 1-го класса) только демонстрация умения по применению знаний (решение задачи).

2.4. Оценку и отметку определяют учитель и ученик вместе.

На уроке ученик сам оценивает свой результат выполнения задания по «Алгоритму самооценки» и, если требуется, определяет отметку, когда показывает выполненное задание. Учитель имеет право скорректировать оценки и отметку. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить

эту оценку и отметку, если докажет (используя алгоритм самооценивания), что она завышена или занижена.

Алгоритм

самооценки: 1 класс:

(опорные вопросы)

1. Что нужно было сделать в задаче (задании)? Какова была цель, что нужно было получить в результате?
2. Удалось получить результат? Найдено решение, ответ?
3. Справился полностью правильно или с ошибкой? Какой, в чём?
4. Справился полностью самостоятельно или с помощью (кто помогал, в чём)?

Со 2 класса:

5. Какое умение развивали при выполнении задания?
6. Каков был уровень задачи (задания)?
7. Определи уровень успешности, на котором ты решил задачу.
8. Исходя из своего уровня успешности, определи отметку, которую ты можешь себе поставить.

Если в 1-м классе ученик ещё психологически не готов к адекватной оценке своих результатов, в том числе к признанию своих ошибок, то:

1-й шаг (на первых уроках). Обозначаем своё настроение.

Даём возможность детям эмоционально оценить прошедший урок (день). Эта рефлексия станет основой для адекватной оценки своих учебных успехов. На полях тетради или в дневнике дети обозначают своё настроение, реакцию на урок («доволен», «было трудно» и т.п.) в виде понятных им символов.

2-й шаг (через 2–4 недели). Учимся сравнивать цель и результат.

Даём детям возможность оценить содержание своей письменной работы.

Раздав тетради с проверенными работами, учитель ведёт диалог с учениками, в котором главным являются такие вопросы:

– Какое у вас было задание? Кто может сказать, что нужно было сделать дома? (Обучение 1-му шагу алгоритма самооценки.)

– Посмотрите каждый на свою работу – согласны, что задание выполнено? (Коллективная самооценка – обучение 2-му шагу алгоритма самооценки.)

3-й шаг (примерно через месяц). Устанавливаем порядок оценки своей работы.

К уже известным ученикам пунктам 1 и 2 алгоритма самооценки добавляем пункты 3 («правильно или ошибкой?») и 4 («сам или с чьей-то помощью?»). При этом оцениваются только успешные решения.

4-й шаг Учимся признавать свои ошибки.

Учитель предлагаем ученику (психологически готовому) в классе оценить выполнение задания, в котором у него есть незначительные ошибки. В случае признания ошибки, например. Закрашивается кружок в тетради.

5-й шаг Учимся признавать свою неудачу.

Далее учитель помогает ученикам на уроках оценивать свои действия, признавая ошибки. Затем можно предложить кому-то из детей оценить себя в ситуации, когда он совсем не справился с заданием. В тетради это может (с согласия ученика) обозначаться не закрашенным кружком.

6-й шаг Используем умение самооценки.

Когда все (или почти все) ученики хотя бы раз оценили свою работу в классе, учитель перестаёт проговаривать все вопросы алгоритма самооценки и предлагает ученикам самим задавать себе эти вопросы и отвечать на них.

Когда у всех учеников умение работать по «Алгоритму самооценки» сформировалось, алгоритм самооценки сворачивается.

Если самооценка адекватная, то работа на уроке продолжается дальше, а если мнение учителя отличается от мнения ученика (завысил или занизил свою оценку), необходимо пройти по алгоритму и согласовать позиции.

2.5. Количество оценок выставляется по числу решённых задач (единая оценка выводится по среднему арифметическому)

2.6. Текущие оценки выставляются по желанию, за тематические проверочные работы – обязательно. За задачи, решённые при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика. За каждую задачу проверочной (контрольной) работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам. Ученик не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать. Исключением является задание, которое даётся на уроке по давно изученным темам (по которым уже прошли контрольные работы). В этом случае учителю необходимо заранее, до того как дать задание ученикам, предупредить, что это давно изученный материал, и отказаться от отметки ученики не смогут.

За задачи, решенные в ходе контрольных (проверочных) работ по итогам темы, группы тем, отметки ставятся всем ученикам.

2.7. Качественное оценивание происходит по признакам трёх уровней успешности.

Необходимый уровень базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия и усвоенные знания.

оценки: «хорошо» и «нормально» (решение с недочётами)

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось, либо действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний. Оценка: «отлично» и «почти отлично» (решение с недочётами)

Максимальный уровень (НЕ обязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования.

Качественная оценка - «превосходно».

Качественные оценки по уровням успешности могут быть переведены в отметки по любой балльной шкале

Уровни успешности	5-балльная шкала	100% - я шкала
Не достигнут необходимый уровень <i>Не решена типовая, много раз отработанная задача</i>	«2» (или 0) ниже нормы, неудовлетворительно	0-49% б.у.
Необходимый (базовый) уровень <i>Решение типовой задачи, подобной</i>	«3» норма,	зачёт, 50-79% б.у.

тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	удовлетворительно. Частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	
	«4» хорошо. Полностью успешное решение (безошибок и полностью самостоятельно)	80 – 99% б.у.
Повышенный (программный) уровень Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания умения, но в новой, непривычной ситуации	«4» близко к отлично. Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	80-99% б.у и 50-70% п.у .
	«5» – отлично. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	100% б.у и 70-100% п.у.
Максимальный (необязательный) уровень Решение задачи по материалу, изучавшемуся в классе, где потребовались либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения	«5» Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	Отдельная шкала: 50-69%
	«5 и 5» превосходно. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	Отдельная шкала: 70-100%

2.8. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным. За выполнение учебной задачи (группы задач) новой темы отметка ставится только по желанию учащегося.

2.9. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся и фиксируется в портфеле достижений обучающегося.

2.9.1. Для отслеживания уровня достижения планируемых результатов, как предметных, так и метапредметных, учителями заполняются «Индивидуальные листы оценки

результатов». Они состояются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Должны быть следующие листы оценки:

- листы оценки ПРЕДМЕТНЫХ результатов по всем предметам учебного плана для 1-4 классов, включающие уровни «ученик научится» и «ученик получит возможность научиться».

- листы оценки МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия (на уровнях начального общего, основного общего образования).

- листы оценки ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-4 классы в разрезе класса в целом)

Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами (психолог, социальный педагог). Она отражается в листах наблюдения, (психолог, социальный педагог). Она отражается в листах наблюдения,

2.11. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.12. Текущий контроль учащихся 1-го класса осуществляется только через качественную оценку.

2.13. Оценке, отметке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать её.

2.14. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

2.15. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.16. По итогам письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также может проводиться дополнительно через 1-2 недели.

2.17. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

в адаптационный период:

– в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

– на первых (1-2) уроках после каникул;

– на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося.

- за невыполнение домашнего задания по объективным или субъективным причинам.

2.18. Отметке и качественной оценке по итогам учебного периода (четверти, года) подлежит уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по всем предметам учебного плана.

2.19. Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1-2 дня до его окончания.

2.20. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с

выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

2.22. По итогам учебного периода обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу, педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.23. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и Положением о внеурочной деятельности.

2.24. Результаты освоения программ внеурочной деятельности заносятся в индивидуальные листы оценки, которые хранятся в портфеле достижений.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-8 классов проводится с целью определения уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) на конец учебного года.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся соответствующего класса.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся указываются в учебном плане. Формы проведения промежуточной аттестации конкретизируются по предметам, классам (параллелям) педагогическим советом учреждения в период утверждения учебного плана (образовательной программы) на уровень начального общего образования.

3.5. Количество предметов для проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой начального общего, основного общего образования.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.7. Промежуточная аттестация проводится учителем, работающим в классе и ассистентом.

3.8. Расписание промежуточной аттестации учащихся, график консультаций утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.8. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования.

3.10. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в протоколе

3.11. Обучающимся 2 – 4 -х классов отметка за достижение определенного уровня предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебного плана за промежуточную аттестацию выставляется в журнал по 5-ти бальной системе оценивания.

3.12. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах во 2-4 классах после выставления годовых отметок, затем определяется итоговая отметка, которая выставляется также на предметной странице (т.к. в сводной ведомости учёта успеваемости данная графа не предусмотрена).

3.13. Итоговая отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за год и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.15. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, родительских классных собраниях.

3.16. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

3.20. В целях реализации позиции п. 3.15, 3.16. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.21. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

3.22. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

4.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

4.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

4.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

4.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой и указанных в п. 7.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора школы.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации в
МБОУ «Краснополянская ООШ»

по _____ в _____ классе

ФИО председателя аттестационной комиссии _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистентов _____

Пакет с материалом для промежуточной аттестации вскрыт в ____ час
____ мин На промежуточную аттестацию допущены ____ человек Явились
____ человек

Не явились _____ человек _____

(фамилии и имена не явившихся)

Начало ____ час ____ мин.

Окончание ____ час ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Баллы	Уровень	Отметка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Особые мнения членов аттестационной комиссии об оценках ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии:

Дата проведения аттестации _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценки _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Аттестующий учитель: _____

Ассистенты: _____